



GFR06422726
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo VEDOUCÍ ODDĚLENÍ KOMUNIKACE

Č. j.: 63589/26/7400-12191-052080

Ředitel Sekce personální Generálního finančního ředitelství na základě přenesení pravomoci generálním ředitelem jako služebním orgánem příslušným podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Vedoucí Oddělení komunikace**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	701974
Název útvaru:	Oddělení komunikace Odbor komunikace Generální finanční ředitelství
Místo výkonu služby:	Praha
Platová třída:	14.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	říjen 2026 nebo dle domluvy

Obory služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Vykonávané činnosti

- vedení, rozvoj a motivace týmu Oddělení komunikace a nastavování jeho dalšího směřování
- garance značky Finanční správy ČR a jejího jednotného vystupování napříč všemi komunikačními kanály, službami a projekty
- vytváření a realizace marketingové strategie Finanční správy ČR a partnerství s vedením organizace v oblasti strategické komunikace
- řízení externí i interní komunikace a posilování srozumitelné a důvěryhodné prezentace Finanční správy ČR
- řízení rozvoje značky Finanční správy ČR a dohled nad její jednotnou prezentací napříč organizací, nastavování a rozvoj digitální komunikace, online kanálů a nových komunikačních formátů
- využívání dat, analytických výstupů a zpětné vazby veřejnosti pro efektivnější plánování a vyhodnocování komunikačních aktivit
- podílení se na tvorbě a rozvoji jednotného vizuálního stylu Finanční správy ČR
- podpora interní komunikace a budování značky zaměstnavatele (employer branding)

Uvítáme žadatele, který:

- má zkušenosti s vedením komunikačních, marketingových nebo obdobných týmů a umí rozvíjet jejich potenciál
- přemýšlí strategicky a dokáže vytvářet i realizovat marketingové a komunikační strategie s měřitelnými výsledky
- rozumí budování značky, moderní marketingové komunikaci, digitálním kanálům a řízení reputace organizace

- dokáže nastavovat jednotnou komunikaci napříč organizací a propojovat různé komunikační aktivity do jednoho funkčního celku
- umí vést změnu, motivovat tým a vytvářet prostředí podporujícího spolupráci, inovaci a sdílení know-how
- umí využívat data, analytické podklady a zpětnou vazbu veřejnosti při rozhodování a rozvoji komunikačních aktivit
- má výborné komunikační, prezentační a organizační schopnosti a dokáže být partnerem vrcholového vedení i reprezentovat organizaci navenek

Výhodu:

- zkušenost s řízením komunikace nebo marketingu ve veřejné správě, velké organizaci či jiném komplexním prostředí
- zkušenost s budováním a rozvojem značky (brand management) nebo řízením reputace organizace
- orientace v oblasti digitální komunikace, digitálního marketingu, zákaznické zkušenosti (CX) a uživatelské zkušenosti (UX)
- zkušenost s řízením strategických nebo mezioborových komunikačních projektů
- znalost principů interní komunikace, employer brandingů a tvorby a rozvoje jednotného vizuálního stylu organizace

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 39 510 Kč do 57 700 Kč**
- příplatek za vedení ve výši **11 540 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 17 310 Kč do 20 195 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- dosáhl jste věku 18 let,**
- jste plně svéprávný,**
- jste bezúhonný,**
- dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,**
- máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- jste-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předložíte originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR (**pro účely výběrového řízení lze doložit také dokladem o tom, že jste o vydání tzv. lustračního osvědčení požádal**)
- jste-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předložíte čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR (**čestné prohlášení je přílohou tohoto oznámení**)
- **splňujete předpoklad praxe** podle § 58 odst. 2 zákona; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit **osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 23. září 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu ID **p9iwwj4f**
- poštou na adresu služebního úřadu **Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, Praha 1, PC 117 22**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 701974 Vedoucí Oddělení komunikace**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)
- motivační dopis

Poučení služebního orgánu

Poučení o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:

Mgr. Patrik Madle, DiS., MBA, MPA, vedoucí Oddělení tiskového a zástupce ředitele Odboru komunikace

tel.: 953 110 027, e-mail: patrik.madle@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

Mgr. Lenka Němečková, Oddělení výběrových řízení

tel.: 953 110 549, e-mail: lenka.nemeckova@fs.gov.cz

Mgr. Jan Křivanec
ředitel Sekce personální